

Čj. 31/2022



**Školní řád základní školy Větrník**  
**Vyšší odborná škola, střední škola, jazyková škola s právem státní**  
**jazykové zkoušky a základní škola a mateřská škola MILLS, s. r. o.**

**Sídlo školy: nám. 5. května 2, 250 88 Čelákovice**

Tento školní řád je vydán ředitelkou školy podle § 30 odst. 1 školského zákona. Vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. v pozdějším znění, vyhlášky č. 48/2005 Sb. v pozdějším znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 73/2005 Sb. v pozdějším znění o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a zákona č. 26/2022 Sb.

## Obsah

<b>Článek I.</b> .....	<b>3</b>
1. Práva žáků .....	3
2. Povinnosti žáků .....	3
3. Práva zákonných zástupců.....	4
4. Povinnosti zákonných zástupců.....	4
5. Povinnosti školy .....	5
<b>Článek II.</b> .....	<b>5</b>
Organizace vzdělávání .....	5
<b>Článek III.</b> .....	<b>6</b>
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	7
<b>Článek IV.</b> .....	<b>8</b>
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	8
<b>Článek V.</b> .....	<b>8</b>
Hodnocení žáků.....	8
1. Klasifikace a hodnocení .....	8
2. Hodnocení žáků na vysvědčení.....	10
3. Výchovná opatření .....	10
4. Zásady klasifikace.....	12
5. Získávání podkladů pro klasifikaci .....	12
6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	13
7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	15
8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....	16
9. Klasifikace chování.....	17
10. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	18
11. Hodnocení mimořádně nadaného žáka .....	19
12. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií.....	19
<b>Článek VI.</b> .....	<b>21</b>
Distanční vzdělávání .....	21
<b>Článek VII.</b> .....	<b>22</b>
Závěrečná ustanovení .....	22

# Článek I

## 1. Práva žáků

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na rovný přístup ke vzdělání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- c) na svobodu myšlení, projevu a náboženství a na vyjádření vlastního názoru formou, která neodporuje obecným zásadám slušnosti a dobrého soužití,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) na ochranu osobních údajů,
- f) být chráněni před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
- g) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení,
- h) na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jejich věku,
- i) přicházet iniciativně se svými podněty,
- j) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem (s ohledem na možnosti školy),
- k) na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení mají žáci právo na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že mají speciální vzdělávací potřeby nebo mají mimořádné nadání. Toto vzdělávání se uskuteční na základě žádosti jejich zákonného zástupce,
- l) na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání, které vyplývá z § 184a odst. 3 školského zákona,
- m) na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků mimořádného vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání, které vyplývá z § 4 odst. 3 zákona č. 26/2022 Sb.,
- n) na výjimku z případného omezení používání nebo zákazu používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, a to v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů vyplývajících z § 30 odst. 3 školského zákona.

## 2. Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- c) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, tělocvičny a šatny a předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli srozuměni,
- d) ve školní družině se žáci řídí řádem školní družiny,
- e) žáci jsou povinni v době vyučování a na všech akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a ostatním osobám a vůči spolužákům. Nedodržení pravidel slušného chování se považuje za porušení školního řádu, hrubé neslušnosti a urážlivé chování se považuje za hrubé porušení školního řádu,
- f) dodržovat pravidla slušného chování a společenské etikety,
- g) dbát pokynů a respektovat pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy,
- h) před ukončením vyučování nesmí žáci z bezpečnostních důvodů opustit školní budovu

bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením a pod dozorem vyučujících,

- i) vyvarovat se projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- j) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, ohleduplně zacházet s majetkem škol jakoukoli ztrátu osobních věcí hlásit třídnímu učiteli nebo učiteli konajícím dozor,
- k) nosit do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jiných osob, nebo narušují výchovně vzdělávací proces. Vyučující může žákovi věc dočasně odebrat a vrátí ji žákovi v nejbližší možné době, tj. po skončení vyučovací hodiny nebo po skončení vyučování daného dne. Jedná se tak o dočasné odložení věci na místo, kde s ní žák nemůže manipulovat,
- l) nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, v případě jejich ztráty nenese škola právní odpovědnost,
- m) pokud žáci nosí do školy mobilní telefony, mají je vypnuté a uložené na místě k tomu určeném (v tašce, batohu, v kapsáři apod.), a to i v průběhu přestávek, a mohou je použít pouze po dohodě s učitelem, pořizování jakýchkoli zvukových záznamů a videozáznamů je zakázáno,
- n) docházet do školy čistě a vhodně oblečen, volnočasové a sportovní oblečení není vhodné,
- o) vzdělávat se distančním způsobem dle § 184a odst. 3 školského zákona,
- p) účastnit se mimořádného vzdělávání distančním způsobem dle § 4 odst. 3 zákona č. 26/2022 Sb.,
- q) respektovat omezení nebo zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dle § 30 odst. 3 školského zákona.

**Při porušení povinností uložených tímto školním řádem lze žákovi uložit kárné opatření (viz článek V, 4. Výchovná opatření).**

### **3. Práva zákonných zástupců (dále ZZ)**

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, informace jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo osobní knížky, v době třídních schůzek nebo konzultačních hodin, nebo individuálních předem domluvených schůzek s vyučujícím,
- b) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- d) na účast ve vyučování formou náslechu jedenkrát za čtvrtletí v termínu předem dohodnutém s vyučujícím,
- e) na odvolání se proti rozhodnutí ředitelky školy ke statutárnímu zástupci školy,
- f) požádat o komisionální přezkoumání výsledků hodnocení žáka, mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí,
- g) na ochranu osobních údajů,
- h) volit a být voleni do školské rady.

### **4. Povinnosti zákonných zástupců**

- a) Zajistit pravidelnou a včasnou docházku dítěte do školy,
- b) sledovat minimálně jednou týdně hodnocení studijních výsledků a chování svého dítěte v elektronické žákovské knížce v programu Bakalář, jedenkrát za čtvrtletí se seznámit s klasifikací, která bude ZZ předložena učitelem v písemné podobě,

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) informovat školu o změně osobních údajů (bydliště, telefonické spojení) a dalších údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v programu Bakalář v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) spolupracovat se školou, řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- g) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- h) dodržovat obsah smlouvy o poskytnutí vzdělání.

## 5. Povinnosti školy

- a) Vzdělávat a vychovávat v souladu se školním vzdělávacím programem,
- b) zajistit bezpečnost žáků,
- c) seznámit žáky se zásadami bezpečného chování ve škole a na mimoškolních akcích,
- d) vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků,
- e) ochraňovat žáky před sociálně patologickými jevy,
- f) informovat zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání,
- g) ochraňovat osobní údaje,
- h) poskytovat poradenskou činnost v záležitostech vzdělávání žáků,
- i) věnovat náležitou pozornost sdělením žáků, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení,
- j) poskytnout učební materiály,
- k) seznámit rodiče se školním řádem a řádem školní družiny.

## Článek II.

### Organizace vzdělávání

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- b) Vyučování začíná v 8.30 hod.
- c) Vyučující přicházejí do školy nejpozději v 8.00 hod.
- d) Vstup žákům do školy je umožněn již od 7.00 hod. Žáci 1. stupně jsou pod pedagogickým dozorem v rámci programu ranní družiny. Podmínky docházky a organizace školní družiny jsou zakotveny v samostatném dokumentu „Řád školní družiny“. Žáci 2. stupně jsou pod dozorem pedagogického pracovníka nebo pověřené osoby ve vyhrazené třídě.
- e) Před zahájením vyučování je třeba, aby žák byl ve škole přítomen nejpozději do 8.15 hod a ve třídě nejpozději v 8.25 hod.
- f) Žáci se prezují v šatně a odloží věci do skříněk, na hodinu tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru v šatně tělocvičny.
- g) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové nebo desetiminutové, během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině je zařazena dvacetiminutová přestávka. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut
- h) S rozvrhem vyučovacích hodin a přestávek pro příslušný školní rok jsou zákonní zástupci informováni nejpozději v posledním srpnovém týdnu v programu Bakalář nebo

e-mailem.

- i) O přestávce mezi vyučovacími hodinami se žáci zdržují ve třídě nebo v případě příznivého počasí na zahradě školy, a to vždy v doprovodu pedagogického pracovníka nebo osoby pověřené dohledem. Nezdržují se zbytečně na WC.
- j) O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je umožněno žákům setrvat v družině, nebo v určeném prostoru školy pod dohledem pedagogického pracovníka nebo osoby pověřené dohledem. Tímto je žákovi zajištěn bezpečný pobyt ve školním prostředí. Vzhledem k tomu, že polední přestávka není součástí povinného vyučování, je na rozhodnutí zákonného zástupce, zda možnosti školního dohledu v průběhu polední přestávky využije. V případě, že se zákonný zástupce rozhodne nevyužít této možnosti, učiní tak formou písemného prohlášení.
- k) Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
- l) Po skončení vyučování opouští žák neprodleně školu a zodpovědnost přebírá ZZ. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odchází na oběd a do družiny pod dohledem vychovatelky nebo jiné pověřené osoby. Škola nabízí možnost doprovodu žáka, který není zapsán do školní družiny, na oběd pod dozorem, a to na základě písemné žádosti ZZ. V průběhu vyučování je umožněn žákovi odchod (samostatný nebo v doprovodu) na základě předem podané žádosti ZZ třídnímu učiteli.
- m) Stravování žáků zajišťuje škola ve smluvním stravovacím zařízení.
- n) Škola zajišťuje odpolední družinu do 17.00 hod.
- o) Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka ve vyučování telefonicky nebo elektronicky do 48 hodin a následně do elektronické žákovské knížky po skončení nepřítomnosti, a to nejpozději do tří dnů po skončení absence. Řádně a včas neomluvená nepřítomnost bude považována jako neomluvená absence. V případě dlouhodobé nebo nejasné nebo často se opakující i krátké absence může učitel požadovat od některých ZZ lékařské potvrzení. O této skutečnosti informuje ZZ třídní učitel písemně, pokud nedošlo ke vzájemné dohodě. V případě, že ZZ nedodrží povinnost doložení nepřítomnosti lékařským potvrzením, je vyzván ředitelkou školy k osobnímu projednání závažných otázek vzdělávání.
- p) Zákonný zástupce může požádat o uvolnění žáka z vyučování. Do dvou dnů uvolňuje vyučující, na více dní ředitelka školy. Žádost o uvolnění žáka na více než dva dny je k dispozici u sekretářky školy nebo na webu školy. ZZ ji podává minimálně dva týdny před plánovanou absencí a musí být odsouhlasena kromě ředitelky školy i všemi vyučujícími v příslušném školním roce.
- q) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických vyhlásit pro žáky nejvýše 5 dnů ředitelského volna ve školním roce.
- r) Součástí výuky je také výuka plavání a škola v přírodě. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako lyžařský kurz a další sportovní kurzy. Těchto aktivit se mohou zúčastnit jen žáci zdravotně způsobilí.
- s) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zapojení školy do soutěží po dobu dopravy (na soutěže a zpět) zajišťuje škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pokud není jinak dáno organizačním řádem soutěže. V tomto případě zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola v plném rozsahu.
- t) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným

- zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
- u) Prostory základní školy jsou pod uzamčením. Přístup cizím osobám je umožněn na základě prokázání totožnosti a účelu návštěvy.

### Článek III.

#### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žáci nesmí bez pokynu učitele otevírat okna a z otevřených oken se vyklánět nebo na ně sedat. Nesmí lézt po lavicích, stoupat na židle, házet předměty, běhat po schodech, manipulovat se zásuvkami, vypínači a elektrickými spotřebiči (počítači, interaktivními tabulemi apod.) bez pokynu učitele.
- c) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo ni na akcích pořádaných školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu. Úraz je neprodleně zaznamenán do „Knihy úrazů“.
- e) Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů ředitelky školy.
- f) Při výuce v tělocvičně se žáci řídí specifickými bezpečnostními předpisy danými řádem tělocvičny, při výuce v počítačové učebně řádem této učebny.
- g) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Z výše uvedených důvodů škola požaduje potvrzení o zdravotní způsobilosti při zahájení povinné školní docházky společně s průkazem zdravotní pojišťovny, od kterého si pořídí kopii. Tuto dokumentaci odevzdají ZZ v sekretariátu školy nejpozději do týdne po zahájení školní docházky.
- i) ZZ žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích.
- j) Každý zaměstnanec školy nebo žák, který zjistí, že dochází k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, je povinen v rámci svých možností těmto jevům zabránit. O těchto událostech je povinnost informovat školního preventistu, výchovného poradce nebo ředitelku školy.
- k) Žákům je zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret), užívání tabákových výrobků a nikotinových sáčků, požívání alkoholu, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a v bezprostředním okolí školy. Tento zákaz platí i pro všechny akce pořádané školou.
- l) Ve škole je omezeno používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení.

Mobilní telefony a vlastní elektronická zařízení přinesená do školy je ve škole zakázáno používat s výjimkou jejich využití při vyučování na pokyn učitele. Na akce pořádané školou (škola v přírodě, lyžařský kurz, sportovní kurzy apod.) platí pro žáky zákaz brát si s sebou mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, pokud vedoucí akce nerozhodne jinak.

- m) Všichni pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají povinnost předcházet všem náznakům násilí a šikanování.
- n) Za účelem prevence je třeba zabývat se vztahy v kolektivu, dbát na vytváření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí, zaměřit se na oblast komunikace a vztahů mezi žáky a jejich začlenění do kolektivu, uplatňovat spolupráci mezi žáky a rozvíjet jejich vzájemný respekt, podporovat solidaritu toleranci.
- o) Je nezbytné zajistit dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, při přecházení žáků do zařízení školního stravování a do školní družiny a v dalších prostorách, kde by k šikaně mohlo dojít.
- p) Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování



až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, zveřejňování osobních dat a materiálů na internetové stránky apod. (GDPR) Kyberšikana nemusí probíhat nejen během vyučování, avšak je prokazatelně orientována do činnosti školy, týká se žáků či zaměstnanců školy a zároveň má negativní dopad do školního prostředí nebo takové narušení intenzivně a bezprostředně hrozí. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování.

- q) Šikanování v jakékoli formě a podobě nesmí být pracovníky školy akceptováno a o jeho případných projevech musí informovat třídního učitele a ředitelku školy, kteří dále při jeho řešení postupují v souladu s Minimálním preventivním programem.

## **Článek IV.**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.
- b) Ztráty věcí a poškození majetku hlásí žáci neprodleně svému vyučujícímu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání skříněk a tříd).

## **Článek V.**

### **Hodnocení žáků**

#### **1. Klasifikace a hodnocení**

- a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák základní školy, který již v rámci 1. stupně nebo 2. stupně opakoval ročník.

- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí, nejpozději však do 31. 3. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Přezkoumání hodnocení proběhne nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka, a to formou komisionálního přezkoušení nebo ověřením dodržování pravidel hodnocení výsledků vzdělávání. Komisi pro přezkoumání jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitelka školy, popř. jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
  - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- j) Výsledek přezkoumání již nelze napadnout novou žádostí. Výsledek přezkoumání stanoví komise hlasováním. Vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Přezkoušením žáka není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- k) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- l) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 2. Hodnocení žáků na vysvědčení

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 neuspokojivé.
- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 dostatečný, 5 - nedostatečný.
- c) Při hodnocení žáka se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije pro zápis hodnocení slovní.
- d) Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- e) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - **prospěl (a) s vyznamenáním** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením
  - **prospěl (a)** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
  - **neprospěl (a)** - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
  - **nehodnocen (a)** - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
- f) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní povinnou školní docházku, ve vzdělávacím oboru český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy přihlíží především k pílí žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

## 3. Výchovná opatření

Za příkladné chování je možno žákovi udělit pochvalu třídního učitele nebo ředitelky.

### Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Projednání s ředitelkou školy o udělení pochvaly může třídní učitel provést bezodkladně nebo na klasifikační poradě pedagogické rady.

Kritéria pro udělení pochvaly třídního učitele:

- za aktivní přístup k plnění školních povinností

- za zlepšování třídního a školního prostředí
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo učitelce (učiteli)
- za déletrvající příkladné chování
- za pokroky při svém vzdělávání
- za pravidelnou příkladnou přípravu na vyučování
- za pomoc při organizování školních aktivit
- za reprezentaci školy

### Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Kritéria pro udělení pochvaly ředitelky školy

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- za záslužný nebo statečný čin
- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií pro pochvalu třídní učitelky)

Pochvaly ředitelky školy se uvádějí na zadní stranu vysvědčení a do dokumentace školy. Udělená pochvala je neprodleně oznámena žákovi a zákonnému zástupci.

- a) Za porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto udělit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy.

### Napomenutí třídního učitele

Následuje po méně závažných porušení školního řádu, např.:

- pozdní příchody, nekázeň při vyučování, nevhodné chování o přestávkách, zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru, zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů, nepořádek na pracovním místě, nepřezouvání, používání vulgárních slov, nošení nebezpečných nebo nevhodných věcí do školy apod.

Třídní učitel po projednání výchovného opatření s ředitelkou školy neprodleně oznámí napomenutí žákovi a zákonnému zástupci.

### Důtka třídního učitele

Udělení následuje v případě opakovaného porušování školního řádu (např. neomluvená absence, opouštění budovy školy bez dovození apod.) nebo při pokračování v přestupcích, za které žákovi bylo uděleno napomenutí třídního učitele.

Třídní učitel po projednání výchovného opatření s ředitelkou školy neprodleně oznámí udělení důtky žákovi a zákonnému zástupci

### Důtka ředitelky školy

Uděluje se po projednání v pedagogické radě za opakované nebo závažné porušování školního řádu (zvláště za agresivitu, úmyslné ublížení, porušování norem slušnosti, krádež, projevy rasismu, šikany, padělání omluvenek, vnesení návykových látek do školy apod.) nebo za

pokračování v přestupcích, za které byla udělena důtka třídního učitele. Udělení tohoto výchovného opatření je neprodleně oznámeno žákovi a zákonnému zástupci.

Napomenutí a důtky jsou zaznamenány v dokumentaci školy.

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a ředitelky školy jsou kázeňskými opatřeními, která nemají pro žáka právní důsledky a škola o nich nerozhoduje ve správním řízení. Z tohoto důvodu se proti nim nemůže ZZ odvolat a nemůže požádat o jejich přezkoumání.

### Výchovná komise

Výchovná komise (dále VK) je poradním orgánem školy. Řeší závažnější problémy chování a prospěchu žáků.

VK tvoří ředitelka školy, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel. Mohou být přizváni dle konkrétní situace ostatní pedagogičtí pracovníci, zástupci orgánu sociálně-právní ochrany dětí, psycholog pedagogicko-psychologické poradny apod. Svolání VK často předchází celá řada preventivních patření, dohod a porad. V případě mimořádné situace je VK svolána v nejbližším možném termínu na základě domluvy s jejími účastníky. Podněty z jednání jsou podkladem pro rozhodnutí ředitelky, popř. pro jednání pedagogické rady.

## **4. Zásady klasifikace**

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin.
  - předměty s převahou teoretického zaměření
  - předměty s převahou praktického zaměření
  - předměty s převahou výchovného zaměření

## **5. Získávání podkladů pro klasifikaci**

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - analýzou výsledků činnosti žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Minimální počet známek za čtvrtletí se odvíjí od hodinové dotace vyučovaného

předmětu (týdenní počet hodin x 2 = min. počet známek za čtvrtletí, např. 4 hod AJ x2 = min. 8 známek za čtvrtletí.) s výjimkou 1. pololetí 1. ročníku.

- c) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Za získání dostatečných podkladů odpovídá vyučující příslušného předmětu. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- d) Výsledná známka na vysvědčení nemusí být aritmetickým průměrem známek. Učitel získává podklady pro hodnocení v průběhu celého pololetí dle bodu 5a).
- e) Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní, poukáže na klady a nedostatky. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- f) Kontrolní písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. Pololetní písemnou práci mohou žáci konat pouze jednu za den. Termín kontrolní práce oznámí učitel žákům minimálně pět pracovních dnů předem.
- g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- h) Učitel zajistí zapsání známek za 1. i za 2. pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm nedostatečný informují příslušní učitelé zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději dva týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- i) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.
- j) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje učitel předmětu zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- k) Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení v celé třídě není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- l) Jestliže zamešká žák více než 30% výuky v jednom předmětu za dané pololetí, nebo nespolupracuje se školou nebo neplní zadané úkoly, bude klasifikován až po přezkoušení z učiva za zameškané období. V prvním pololetí nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Náhradní hodnocení za druhé pololetí musí být provedeno nejpozději do konce září. V období měsíce září žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

## 6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty, matematika a informatika.

b) Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činnosti
- osvojení účinných metod samostatného studia

c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

- a) Na základní škole se jedná o předměty "praktické činnosti"
- b) Při klasifikaci se hodnotí zejména:
  - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
  - kvalita výsledků činnosti
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
  - dodržování předpisů o BOZP a péče o životní prostředí
  - hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.



### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

## **8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

- a) Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova
- b) Žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenou odborným lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- c) Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
  - kvalita projevu
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví
- a) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a život kolem sebe.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe.

## **9. Klasifikace chování**

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- b) Možnost podat návrh na hodnocení chování mají na pedagogické radě i další vyučující.
- c) Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a na akcích

pořádaných školou. Za chování žáka mimo školu zodpovídají plně zákonní zástupci žáka.

- d) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- e) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená řádem školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a ostatním dospělým lidem. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; opakovaně se dopouští méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je méně přístupný výchovnému působení. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Nerespektuje udělená kázeňská opatření a dopouští se dalších přestupků. Nesnaží se své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

### **10. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení a chování, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče.
- c) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel (ka) takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud to není nutné, není žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Žáka s jakoukoli poruchou učení lze hodnotit slovně na základě písemné žádosti zákonného zástupce prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, nebo i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitelka školy.
- f) Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami poskytne škola vzdělávání podle plánu pedagogické podpory, se kterým seznámí ZZ a všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky. V případě že nastavená podpůrná opatření nepovedou k

naplnění stanovených cílů, doporučí škola ZZ využití pomoci školského poradenského zařízení. Dále škola pracuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení se souhlasem ZZ.

- g) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonným zástupcem žáka a jeho názor je respektován.

## 11. Hodnocení mimořádně nadaného žáka

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat.

## 12. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje na základě žádosti zákonných zástupců žáka ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	Ovládnutí učiva
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	Neovládá
	Myšlení
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou

5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
	Vyjadřování
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
	Celková aplikace vědomostí
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
	Aktivita, zájem o učení
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
	Chování
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí
	méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
------------------	--

Zdroj: <http://www.nuov.cz/ae/zasady-pro-slovni-a-celkove-hodnoceni>

## Článek VI.

### Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- Škola poskytuje distanční vzdělávání v souladu s § 184 a), pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole.
- Distanční vzdělávání je pro žáky **povinné**.
- Nemůže-li se žák zúčastnit distanční výuky, **omlouvá** zákonný zástupce žáka stejným způsobem jako při prezenční výuce (dle bodu o), článek II. Školního řádu.
- Distanční vzdělávání probíhá **formou synchronní výuky** (výuka on-line) a **asynchronní formou** (žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech na základě zaslaných podkladů pro samostudium a podle pokynů vyučujících).  
Komunikačními kanály při distanční výuce je Google učebna, Microsoft Teams, systém Bakalář, email.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.  
Škola se zaměří především na stěžejní výstupy. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.  
Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.
- Škola v případě potřeby do vyčerpání zásob nabídne **zapůjčení PC**, které žák po skončení distančního vzdělávání odevzdá v původním stavu. V případě poškození ZZ uhradí jeho opravu.
- Žákům i ZZ je pravidelně dle učitelem nastavených pravidel poskytována **zpětná vazba** o výsledcích vzdělávání a plnění úkolů.  
Je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.  
Výsledky práce žáků jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.
- K žákům se **speciálními vzdělávacími potřebami** bude přistupováno individuálně dle jejich potřeb a možností učitele.

- Na procvičování se žáky a výchovných předmětech se budou též účastnit asistenti pedagoga.

## Článek VII.

### Závěrečná ustanovení

- Školní řád je zveřejněn na webu školy a na úřední desce školy.
- Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni žáci (zápis v třídní knize) a zákonní zástupci žáků (podpis).
- V průběhu školního roku může vydávat ředitelka školy opatření, která jsou závazná pro příslušný školní rok. Tato jsou dána na vědomí zákonným zástupcům a zveřejněna na webu školy úřední desce školy.

V ostatních případech se postupuje podle obecně závazných právních předpisů.

V Čelákovcích 30. 8. 2022

PaedDr. Monika  
Volsich Montfortová  
.....  
+0200

Digitálně podepsal PaedDr.  
Monika Volsich Montfortová  
Datum: 2022.09.02 13:33:23

PaedDr. Monika Volsich Montfortová

Schváleno pedagogickou radou dne: 30. 8. 2022

Schváleno školskou radou dne: 1. 9. 2022